



Genova, 28 giugno 2022

Scrivo la presente per ribadire quanto espresso e comunicato più volte:  
*(tra le tante la comunicazione del 18 maggio 2018 che voi tutti avete firmato per conoscenza e che trovate affissa alla bacheca e sull'area riservata del sito sotto il file "comunicazioni dipendenti")*.

**-la divisa aziendale e tutti i DPI consegnati devono essere tenuti con cura e perfettamente puliti.**

**All'interno del Pastificio, prima di entrare, dovrà essere indossato il copricapo (che deve contenere la capigliatura)**

Dovrete sempre indossare pantaloni e maglietta pulite, stirate e in ordine.

**-dovrete avere sempre a disposizione nel vs. armadietto un cambio divisa** affinché possiate cambiarvi nel caso in cui la divisa si sporcasse e si ritenesse necessario il cambio.

-è cura di ogni lavoratore la manutenzione e la pulizia del proprio armadietto. I vestiti vanno riposti all'interno dell'armadietto e le scarpe utilizzate per il lavoro vanno riposte nelle apposite mensole.

**Scarpe o altro inutilizzato dovrà essere buttato/o comunque non lasciate incustodito negli spogliatoi.**

Pertanto invito ciascun addetto a lasciare negli appositi spazi le scarpe/stivali che utilizza e di rimuovere le altre.

**- è vietato recarsi durante l'orario di lavoro negli spogliatoi** (se non per espressa necessità e previa autorizzazione del Datore di lavoro).

Per recarsi in bagno, si potranno utilizzare i servizi igienici del Pastificio.

**-durante il turno di lavoro e all'interno del Pastificio Novella non dovrà essere utilizzato/né portato addosso il cellulare**, che dovrà essere lasciato negli appositi armadietti (o lasciato a casa), eccetto l'addetto non abbia espressa autorizzazione da parte del Datore di lavoro che lo utilizzerà per scopi esclusivamente lavorativi.



Come già detto, nelle precedenti comunicazioni, la Direzione Vi invita a lasciare il numero di telefono del Titolare (tel. 3397812086) ai propri familiari per essere contattati in casi di urgenza.

Segnaliamo sin da ora che non soprassedereмо nel caso di mancato rispetto di queste semplici, ma doverose regole generali di buon comportamento/educazione e che chi non rispetterà queste direttive sarà oggetto di provvedimenti seri ed opportuni.

Si richiede espressamente a ciascun addetto di mandare una mail **entro e non oltre 5 giorni dalla data della presente**, a [segreteria@newultraclean.com](mailto:segreteria@newultraclean.com) nella quale comunicate di “aver compreso il contenuto della comunicazione, di averla accettata e di impegnarsi a rispettarla”.

In caso di mancata risposta da parte vs. verranno presi gli opportuni provvedimenti di legge

Cordialmente.

NEW ULTRA CLEAN S.R.L.  
Via del Commercio, 70 R  
16167 Genova  
C.F. e P.IVA 02500420993